

KARTA ZGŁOSZENIA - SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

UWAGA: Prosimy o czytelne wypełnienie DUŻYMI drukowanymi literami

Nr identyfikatora: **EZ** - DATA DD - MM - ROK
(W przypadku nowego serwisanta pozostawić niewypełnione)

(WYPEŁNIA REPREZENTANT FIRMY PROWADZĄCEJ SERWIS KAS)

Niniejszym kieruję n/w na szkolenie serwisowe w COMP S.A. filia ELZAB

DANE OSOBY KIEROWANEJ NA SZKOLENIE

IMIĘ _____

NAZWISKO _____

PESEL _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

ZAKRES SZKOLENIA

E-SZKOLENIE Zaznaczyć w przypadku szkolenia za pośrednictwem platformy E-LEARNING - www.elzab.eszkolenia.info

SZKOLENIE STACJONARNE Zaznaczyć poniżej odpowiedni profil szkolenia, w przypadku szkoleń stacjonarnych

Szkolenie podstawowe – kasy
rejestrujące OFF LINE

Szkolenie – kasy ON LINE

Szkolenie uzupełniające
kasa _____

Szkolenie podstawowe – drukarki
OFF LINE

Szkolenie drukarki ON LINE

Szkolenie uzupełniające
drukarka _____

Inne: _____

DANE FIRMY PROWADZĄCEJ SERWIS KAS

FIRMA _____

KOD _____ - _____ NIP _____

MIASTO _____

E-MAIL: _____

NR REJ. UMOWY PARTNERSKIEJ _____

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie kas rejestrujących z późn. zm. §2.30, §39, §42 oświadczam, że wyżej wymieniony/a, po otrzymaniu stosownych upoważnień, będzie działać w imieniu i na rzecz naszej firmy w zakresie wykonywania serwisu kas rejestrujących Elzab.

W przypadku cofnięcia w/w upoważnień zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie COMP S.A. filia ELZAB.

Wypełnione i podpisane skierowanie na szkolenie należy przedłożyć:

- w przypadku e-szkolenia, w formie PDF, dołączając je podczas logowania/rejestracji na stronie www.elzab.eszkolenia.info
- w przypadku szkolenia stacjonarnego, w formie papierowej przed jego rozpoczęciem,

Podpis i pieczęć reprezentanta firmy prowadzącej serwis kas

!!! UWAGA. Dokumenty uprawniające do świadczenia serwisu zostaną wydane po zarejestrowaniu umowy o współpracy.

KARTA ZGŁOSZENIE – SKIEROWANIE NA SZKOLENIE jest ważna łącznie z OŚWIADCZENIEM SERWISANTA po podpisaniu zarówno przez reprezentanta firmy prowadzącej serwis (część 1/2), jak i serwisanta kierowanego na szkolenie (część 2/2).

Szczególny Tryb Postępowania przy obsłudze serwisowej.

Dotyczy kas rejestrujących produkowanych przez COMP SA filia ELZAB

1. **Szczególny Tryb Postępowania** (zwany dalej **STP**) określa zakres usług serwisowych, do których uprawniony jest **Serwis Autoryzowany** (zwany dalej **SA**) przy instalacji i naprawach kas rejestrujących marki ELZAB.
2. Serwis kas rejestrujących mogą prowadzić osoby (zwane dalej **Serwisantami**), które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym oraz podpisały poniższe oświadczenie o odpowiedzialności cywilno - prawnej wynikającej z niestosowania się do niniejszych przepisów, będące integralną częścią niniejszego dokumentu. **Serwisanci** prowadzący Serwis muszą być zatrudnieni w **Punktach Serwisowych** współpracujących z COMP SA filia ELZAB na podstawie pisemnej umowy o współpracy.
3. **STP** zobowiązuje do stosowania wyłącznie podzespołów otrzymanych od producenta i opatrzonych jego oryginalnymi oznaczeniami. Każdorazowo fakt ten musi być odnotowany w książce kasy rejestrującej (KKR) oraz Elektronicznej Książce Kasy (EKKR). Stosowanie innych podzespołów musi być każdorazowo uzgodnione z Serwisem Głównym COMP SA filia ELZAB.
4. Każda naprawa kasy rejestrującej, a zwłaszcza wymagająca wymiany podzespołów pociągających za sobą konieczność zerwania plomby, musi być zakończona ponownym nałożeniem plomb w miejscach, w których dokonano ich naruszenia oraz odnotowaniem tych faktów w KKR i EKKR, potwierdzonym czytelnym podpisem i numerem identyfikatora (ID) uprawnionego serwisanta.
6. **Wymiana pamięci fiskalnej, może być zrealizowana wyłącznie przez Serwis Główny COMP SA filia ELZAB.**
Wymiany można dokonać pod warunkiem, że został sporządzony protokół w obecności Podatnika, i Serwisanta (świadczącego serwis kasy, na okoliczność zakończenia pracy poprzedniego modułu fiskalnego. Jeżeli typ uszkodzenia uniemożliwia dokonanie odczytu z modułu fiskalnego w miejscu eksploatacji kasy, odczyt taki należy obowiązkowo zlecić Serwisowi Głównemu COMP SA filia ELZAB.
7. Serwisant legitymuje się identyfikatorem serwisanta o wzorze określonym przez Ministra Finansów oraz musi posiadać unikalną plombownicę wydaną przez COMP SA filia ELZAB.
8. STP zobowiązuje Serwisanta do natychmiastowego powiadamiania US i COMP SA filia ELZAB oraz kierownika Punktu Serwisowego o wszelkich próbach manipulacji sprzętowych i programowych dokonywanych w kasie rejestrującej lub o naruszeniu plomb przez osoby trzecie.
9. Utrata identyfikatora przez Serwisanta musi być niezwłocznie zgłoszona w odpowiednim US, w COMP SA filia ELZAB i w najbliższym komisariacie Policji.
10. Zakończenie współpracy z COMP SA filia ELZAB przez prowadzących Punkt Serwisowy powoduje utratę możliwości wykonywania Serwisu Autoryzowanego w terminie przewidzianym umową o współpracy.
11. Serwisant świadczy usługi w zakresie serwisowania urządzeń fiskalnych dopóki nie zostaną mu cofnięte uprawnienia przez COMP SA filia ELZAB. Cofnięcie uprawnień może nastąpić w wyniku:
 - działań niezgodnym z przepisami Ministra Finansów,
 - decyzji producenta kas, w razie działań naruszających jego interesy,
 - działań serwisanta lub firmy zatrudniającej go naruszających zasady uczciwej konkurencji.
12. W przypadku, gdy Serwisant kończy działalność, niezależnie od przyczyn powinien:
 - oddać identyfikator serwisanta do COMP SA filia ELZAB - do 7 dni,
 - rozliczyć się z posiadanych podzespołów kas rejestrujących włącznie z podzespołami uszkodzonymi - do 1 miesiąca,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych pozyskiwanych za pośrednictwem formularza rejestracyjnego jest COMP S.A. z siedzibą pod adresem: ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa. Administrator powołał Inspektora ochrony Danych z którym możesz się skontaktować pod adresem: iod@comp.com.pl Dane osobowe, podawane za pośrednictwem formularza, przetwarzane są wyłącznie w celu obsługi szkoleń, wydania legitymacji i wpisania na listę serwisantów kas, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących. Przysługuje Ci prawo do: uzyskania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz ograniczenia przetwarzania. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są: <https://www.elzab.com.pl/pl/polityka-prywatnosci>.

Oświadczenie serwisanta

Imię i Nazwisko: _____

Nr identyfikatora: _____

(W przypadku nowego serwisanta pozostawić niewypełnione)

Niniejszym oświadczam, że zgadzam się na świadczenie usług serwisowych w zakresie kas rejestrujących zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi warunki stosowania kas przez podatników i warunki wykonywania serwisu technicznego kas rejestrujących zawartymi w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Finansów. Zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich przepisów i zaleceń wydanych przez Urzędy Skarbowe, producenta kas COMP S.A. filia ELZAB (w tym Szczególny Tryb Postępowania) i przepisów uzupełniających w zakresie instalacji i eksploatacji urządzeń rejestrujących.

W przypadku pozbawienia mnie licencji uprawniającej do prowadzenia SA przez COMP S.A. filia ELZAB zobowiązuję się do niezwłocznego oddania identyfikatora serwisanta oraz rozliczenia się z wszelkich podzespołów kas rejestrujących będących w moim posiadaniu w Serwisie Głównym COMP S.A. filia ELZAB.

Podpisując niniejsze zobowiązanie świadom jestem konsekwencji karnych wynikających z naruszenia w/określonych przepisów oraz składania fałszywych oświadczeń lub ukrywania stanu faktycznego.

.....
Data i czytelny podpis serwisanta